

OBSAH

1. Úvod.....	2
2. Charakteristika školy.....	4
2.1. Základní údaje o škole	
2.2. Historie školy	
2.3. Současnost školy	
2.4. Počty žáků a tříd	
3. Vzdělávací program školy.....	8
3.1. Učební plán	
3.2. Projektové vyučování	
3.3. Environmentální vzdělávání	
3.4. Ochrana člověka za mimořádných situací	
3.5. Výchova ke zdraví	
3.6. Výchovné poradenství	
4. Výsledky vzdělávání.....	13
4.1. Klasifikace žáků	
4.2. Hodnocení chování	
4.3. Přehled výchovných opatření	
4.4. Zápis do 1. třídy	
4.5. Výsledky přijímacího řízení	
5. Základní údaje o pracovnících školy.....	16
5.1. Počet zaměstnanců školy	
5.2. Změny v personálním obsazení	
5.3. Přehled pracovníků školy	
5.4. Rozdělení zaměstnanců podle pohlaví	
5.5. Věkové složení pracovníků školy	
5.6. Pracovní absence	
5.7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků	
6. Další aktivity školy.....	21
6.1. Kulturní akce	
6.2. Ročníkové akce	
6.3. Soutěže a olympiády	
6.4. Prevence sociálně patologických jevů	
6.5. Mimoškolní činnost	
6.6. Žákovský parlament	
6.7. Školní časopis	
6.8. Spolupráce s rodiči	
6.9. Spolupráce se zřizovatelem	
6.10. Prezentace školy	
7. Další součásti školy.....	26
7.1. Školní družina	
7.2. Mateřská škola	
8. Údaje o občanských sdruženích.....	28
8.1. Školská rada	
8.2. Sdružení rodičů	
8.3. Odborová organizace	
9. Výroční zpráva o hospodaření.....	29
10. Kontroly a jejich výsledky.....	30
11. Údaje o poskytování informací.....	30
12. Přílohy	
Seznamy tříd	
Kronika školního roku	

ÚVOD



Jaký byl školní rok 2004-2005? Jaký to byl rok na Základní škole v Lomnici nad Lužnicí? Co přinesl a jak jsme ho vlastně prožili?

Ve funkci ředitelky ZŠ Lomnice nad Lužnicí jsem teprve rok a během tohoto roku jsem se nejen „rozkoukávala“, ale snažila jsem se provést již první změny. Nešlo o změny personální, spíše jsem se snažila školu zmodernizovat a uzpůsobit novým požadavkům. Bez porozumění Městského úřadu v Lomnici nad Lužnicí by to samozřejmě nešlo. Jde mi zejména o to, aby byla škola zajímavější, přitažlivější a bližší každodennímu životu.

Tento školní rok nastartoval i zásadní legislativní změny – byl schválen nový Školský zákon. Během posledního půlroku se jako smršť valily na školu ministerské vyhlášky, které zákon dotvářejí. A tak se pedagogové a potažmo i široká veřejnost museli vyrovnat s novým systémem podávání přihlášek na střední školy, padla tradice jedné známky na pololetním vysvědčení prvňáčků a byl zaveden bezplatný předškolní ročník mateřských škol.

Největší změnou, kterou nový Školský zákon přinesl, je bezesporu kurikulární reforma. Cílem reformy není žák přesycený informacemi – „pochodující encyklopedie“, ale žák schopný se uplatnit v moderním světě, žák schopný pracovat ve skupině, respektující přesvědčení druhých, využívající informační technologie, žák schopný obhájit svůj názor, žák argumentující a schopný kriticky myslet a hodnotit výsledky svých činů. Učitelé budou děti v průběhu různých předmětů vzdělávat i v nových oblastech, např. Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech nebo Osobnostní a sociální výchova.

Na škole by podle nové koncepce měla vládnout „přátelská a vstřícná atmosféra“. A právě o zmíněnou přátelskou a vstřícnou atmosféru se snažím již od počátku svého působení na zdejší škole. Cílem mé práce je spokojený žák i učitel. Uvedené úkoly nelze zvládnout za jeden rok či dva roky, je to práce dlouhodobá a obtížná, avšak s týmem ochotných a schopných spolupracovníků věřím, že se lomnická základní škola nebude muset bát odlivu žáků a učitelů, že se děti do své školy budou těšit, což nakonec povede i ke spokojenosti jejich rodičů.

Svou první výroční zprávu i výroční zprávy následující jsem se rozhodla vypracovávat nejen v dikci zákona, ale zároveň tak, aby poskytovaly dostatečné množství informací, čímž by mohly suplovat kroniku školy. Do kroniky školy sice může každý nahlédnout, ale je jistě

svazován časem, za který ji musí vrátit – výroční zprávu může každý individuálně studovat na webových stránkách školy nebo si některé její vyhotovení zapůjčit i na delší dobu nejen ve škole, ale například i v knihovně či na městském úřadě.

Škola bude takovou, jakou si ji uděláme. Budu hledat ochotné pedagogy, kteří mají především rádi děti a dokáží s nimi komunikovat a předávat jim moudra, budu hledat ochotné rodiče, kteří budou aktivně spolupracovat a pomáhat. Na škole chci uplatňovat tzv. zákaznický přístup, kdy středem pozornosti je žák školy. Škola bude místo, kam děti chodí rády, nejenom během výuky, ale i ve svém volném čase.

Zvu Vás proto k přečtení výroční zprávy za rok 2004/2005. Snažila jsme se zaznamenat vše podstatné, co se během tohoto školního roku událo, jakých výsledků naši žáci dosáhli nebo co mělo vliv na budoucí rozvoj školy. Věřím, že tato výroční zpráva je dobrým zdrojem informací pro odbornou i zainteresovanou veřejnost. Za ochotné zpracování a pomoc při tvorbě výroční zprávy děkuji všem učitelům a paní ekonomce. Jazykovou korekturu provedla Mgr. Květoslava Kulatá.

Na závěr bych chtěla použít slova J. A. Komenského, která mám stále na zřeteli: „Cokoli se ve škole dělá, nechť slouží a napomáhá budoucímu životu.“

Jana Mlnářiková
ředitelka školy

2. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

2.1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

<i>Název školy:</i>	Základní škola Lomnice nad Lužnicí		
<i>Adresa:</i>	náměstí 5. května 131 378 16 Lomnice nad Lužnicí		
<i>IZO:</i>	650 031 083		
<i>Právní forma:</i>	příspěvková organizace (od 1.1. 2003)		
<i>IČO:</i>	70 988 374		
<i>Zřizovatel školy:</i>	Město Lomnice nad Lužnicí		
<i>Adresa:</i>	náměstí 5. května 130 378 16		
<i>Právní forma:</i>	obec		
<i>IČO:</i>	00 247 022		
<i>Součásti školy:</i>	Mateřská škola	kapacita: 80	IZO: 107 532 441
	Základní škola	kapacita: 300	IZO: 107 721 180
	Školní družina	kapacita: 50	IZO: 114 400 164
	Školní jídelna – výdejna při MŠ		IZO: 102 503 311
<i>Odloučené pracoviště:</i>	Nová 494 378 16 Lomnice nad Lužnicí		
<i>Ředitelka školy:</i>	Mgr. Jana Mlnářková		
<i>telefon:</i>	384 792 368		
<i>e-mail:</i>	jana.mlnarikova@zs.lomnicenl.indos.cz		
<i>Statutární zástupce:</i>	Mgr. Antonín Hanzal		
<i>telefon:</i>	384 792 103		

2.2. HISTORIE ŠKOLY

Počátky školství v Lomnici nad Lužnicí sahají pravděpodobně do 2. poloviny 14. století. Jeho rozmach přinesla doba rožmberská. Třicetiletou válkou však byl vývoj školství zastaven na celá staletí.

Kdy a kde byla škola založena se nedá s určitostí zjistit. Podle starých zápisů byla školní budova v r. 1794 v tak zchátralém stavu, že bylo nutné přikročit ke stavbě nové budovy. Na stavbu přispěl stavebním materiálem kníže Josef ze Schwarzenbergů, město vyplácelo řemeslníky a měšťané pomáhali povozy a ruční prací. Tato jednopatrová budova stála v dnešní Školní ulici pod kostelem.

V roce 1868 odkoupila obec za účelem přestavby pro školské účely dům na náměstí vedle radnice. Přestavba domu začala v roce 1880 a na jaře 1882 byla nová škola vysvěcena. Měšťanská škola na Václavském náměstí byla vybudována v letech 1902 – 1903 a 21. září započalo vyučování. V roce 1921 měla obecná škola 367 a měšťanská 171 žáků.

V roce 1921 byly na obecní škole provedeny opravy, roku 1936 byla upravena fasáda a chodby měšťanky. Od září 1938 se stává školou i pro okolní obce.

Od roku 1949 je využíváno pro potřeby školy i 2. patro MNV.

Od roku 1970 byly provedeny rozsáhlé rekonstrukce obou školních budov (ústřední topení, školní hřiště, uhelna přestavěna na školní dílny). Interiéry školy jsou modernizovány, jsou vytvořeny odborné učebny, kabinety, spojovací chodba mezi budovami a upraveno atrium.

2.3. SOUČASNOST ŠKOLY

Do sítě škol byla lomnická základní škola zařazena k 20.2.1996. Od 1.1.2003 je příspěvkovou organizací, vymezení úkolů je uvedeno ve Zřizovací listině.

Škola je umístěna v budově na Václavském náměstí - 1.stupeň a v budově na náměstí 5. května – 2. stupeň, který se nachází i v nejvyšším podlaží přilehlé budovy městského úřadu. Obě hlavní školní budovy jsou propojeny spojovací chodbou se šatnami žáků. Severně od ní je školní dvůr s kolostavem, jižní vchod vede na školní hřiště, z něhož se vstupuje do učebny technických prací a kotelny. Pro teoretické vyučování slouží 14 učeben, z toho 2 jsou odborné. Praktické výuce jsou určeny školní dílna, školní kuchyňka a tělocvična.

Na 2. stupni jsme během školního roku zrenovovali dvě učebny – oprava parket, výměna starých parapetů, nátěr oken a bílení. Na úpravách tříd se podílel nejen pan školník, ale i mladé paní učitelky. V přízemí byl pro zajištění pitného režimu dětí instalován nápojový automat na teplé i studené nápoje. Během prázdnin bylo atrium s chodbou v přízemí 2. stupně zrekonstruováno – odstraněno tmavé, hygienicky nevhodné umakartové obložení, zdi byly nahozeny a nabíleny, důstojnosti tomuto prostoru dodala velká zrcadla a vhodné osvětlení.

V 1. patře 2. stupně se nachází učebna výpočetní techniky. Původní počet 10 žákovských PC stanic získaných v projektu INDOŠ jsme v tomto roce rozšířili o další 2 žákovská místa. Učebnu jsme vybavili dataprojektorem. Díky stále se zlepšujícímu vybavení slouží učebna stále častěji nejen výuce informatiky, ale i jiným předmětům. V tomto školním roce začali učebnu využívat žáci nejen při vyučování, ale i před vyučováním a po vyučování, během volných hodin či o přestávkách – i u nás se stává využití komunikačních technologií pro žáky samozřejmostí.

Rádi bychom zřídili další učebnu s PC i pro žáky na 1. stupni. Podaný projekt se žádostí o grant ve výši 578 000,- Kč však nebyl pro svou finanční náročnost úspěšný. Pokusíme se prorazit v příštím roce.

Se záměrem co největšího využití výukového softwaru, kterým škola disponuje, byl pořízen notebook a zřízeno několik přípojek do sítě ve třídách na 1. i na 2. stupni. Vyučující tak není vázán pouze na učebnu informatiky, ale pomocí přenosného notebooku a dataprojektoru může při vyučování využívat nejen zmíněné programy, ale i promítat výukové pořady z CD či DVD.

Sborovna se nachází v budově 1. stupně, v druhé budově využívají vyučující 4 kabinety. Nově se buduje i sborovna na 2. stupni – vzhledem k vybavení (kopírka, PC, notebook, informační panel) si ji troufám nazývat informačním centrem pro učitele. V přízemí 2. stupně je umístěna ředitelna, kancelář zástupce ředitele a ekonomky školy. Snažím se zlepšovat a zpříjemňovat pracovní prostředí nejen žáků, ale i pracovníků. Sborovny byly vybaveny lednicí, mikrovlnnou troubou a automaty na stolní pitnou vodu.

Pro společenské a kulturní potřeby slouží v budově nižšího stupně historické schodiště s výtečnou akustikou. V areálu školy je dále využíváno antukové hřiště, pískové doskočiště a zatravněná plocha dvora.

Školní družina má dvě oddělení, obě v samostatných místnostech, o které se nemusí dělit s třídami pro výuku. Družiny se nacházejí v přízemí, poblíž šaten, což je pro jejich provoz optimální. V teplých měsících využívají družiny k zaměstnání žáků i školní dvůr a hřiště. Pro zajištění pitného režimu dětí byla i družina vybavena automatem na stolní pitnou vodu.

Součástí školy je i mateřská škola, která je umístěna v samostatném, částečně oploceném areálu zahrady s prolézačkami a pískovištěm. V pavilonové budově se nacházejí dvě třídy s hernami a veškerým příslušenstvím – šatna a umývárna pro žáky i zaměstnance, kuchyňka a sklad. V tomto roce jsem opravili toalety a umývárny pro jednu třídu. Přilehlou třídu jsme vybavili novými lehátky, lůžkovinami, závěsy a záclonami, hrací plochu pak novým kobercem. Velkým přínosem pro zdravý pohyb dětí je školní zahrada. Její řešení nabízí vyžití pro všechny děti.

V tomto školním roce začala zajišťovat stravování dětí MŠ, žáků ZŠ a pracovníků školní restaurace Eurest.

Ve školním roce 2004-05 měla škola na 1. stupni 5 tříd se 105 žáky, na 2. stupni 7 tříd se 152 žáky, ve školní družině 48 žáků a v mateřské škole 70 dětí. Naši žáci nejsou jen z Lomnice nad Lužnicí, asi pětina jich dojíždí z okolních vesnic – Novosedly nad Nežárkou, Ponědrážka, Smržov, Záblatí, Frahelž, Kolence a Klec.

Hlavní úkol školy pro školní rok 2004/2005 – výchova a vzdělávání žáků – se podle mého názoru podařilo splnit. V některých oblastech lépe, v jiných o něco hůře, ale vzhledem ke skutečnosti, že výsledky práce školy nezáleží jen na zaměstnancích školy, domnívám se, že můžeme být spokojeni. Dík za to patří nejen pedagogickým pracovníkům školy, ale i samotným žákům a jejich rodičům. Zájemem nás všech je co nejlépe děti připravit do života a to by bez vzájemné spolupráce a pomoci zcela jistě nešlo.

2.4. POČTY ŽÁKŮ A TŘÍD

(dle zahajovacích výkazů k 30. 9. 2004)

POČTY ŽÁKŮ A TŘÍD - ZŠ							
I. STUPEŇ				II. STUPEŇ			
5 tříd				7 tříd			
		H	D			H	D
I.	21	8	13	VI.A	15	9	6
II.	24	13	11	VI.B	16	7	9
III.	19	10	9	VII.A	24	11	13
IV.	21	9	12	VIII.A	19	7	12
V.	30	18	12	VIII.B	19	11	8
				IX.A	20	9	11
				IX.B	20	10	10
I.stupeň celkem	115			II.stupeň celkem	133		
<i>Průměr na třídu</i>		23		<i>průměr na třídu</i>		19	
<i>celá škola celkem</i>					248		
<i>Průměr na třídu</i>					20,7		

POČTY ODDĚLENÍ ŠD A ŽÁKŮ			
2 oddělení			
Oddělení	I.	II.	CELKEM
<i>Počet žáků</i>	23	22	45

POČTY ŽÁKŮ A TŘÍD - MŠ			
2 oddělení			
Oddělení	I.	II.	CELKEM
<i>Počet žáků</i>	35	36	71

3. VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

Učíme podle programu **Základní škola, č.j. 16847/96-2**. Jsme školou bez speciálního zaměření, ale maximálně využíváme jak možností našich pedagogů, tak specifických podmínek, ve kterých žijeme – kvalitní a příjemné životní prostředí. Jsme toho názoru, že i podle tohoto programu lze učit moderně. Neodmítáme paušálně tradici české školy, ale do výuky zařazujeme stále více tzv. "alternativních" prvků.

3.1. UČEBNÍ PLÁN

Výuka cizího jazyka

Žákům je umožněno si vybrat dle učebního plánu od 4. třídy jeden z nabízených jazyků – anglický nebo německý.

Disponibilní hodinová dotace

Každoročně MSMT rozšiřuje učební plán ZŠ o tzv. disponibilní hodiny – postupně od 9. třídy se zvyšuje počet týdenních vyučovacích hodin. Je v kompetenci ředitele školy v souladu s metodickými pokyny rozhodnout o jejich použití. V tomto školním roce byly tyto hodiny využity na zavedení volitelného předmětu a posílení hodinové dotace ČJ a M takto:

- 7. třída – Informatika
- 8. třída – Matematika
- 9. třída – Český jazyk

Volitelné předměty

Na 2. stupni si žáci podle svých schopností a zájmů vybírají z nabídky povinně volitelných předmětů. Povinně volitelné předměty jsou součástí povinné výuky.

Významným mezníkem při budování nových (otevřených, partnerských) vztahů bylo zavedení povinně volitelného předmětu pro žáky 8. a 9. tříd - Osobnostní a sociální výchova. Dalšími volitelnými předměty byly Informatika, Estetická výchova a Domácnost.

Přehled nepovinných předmětů

Žáci prvního i druhého stupně mohli navštěvovat nepovinný předmět **Sborový zpěv a Náboženství**.

3.2. PROJEKTOVÉ VYUČOVÁNÍ

Jedním z podstatných úkolů, které se nám podařilo ve školním roce 2004-05 splnit, bylo zařazení projektového vyučování do procesu výuky. Zatím nelze hovořit o projektech, ale spíše o pokusech. Přesto se domníváme, že řada každoročně opakujících se činností školy by měla být v budoucnu základem skutečných projektů.

Cílem realizovaných projektů bylo umožnit všem žákům školy zapojení do pracovních dílen podle jejich zájmu a schopností, vést děti ke spolupráci a komunikaci v různých věkových skupinách, pracovat v příjemné tvůrčí atmosféře. Všechny projekty, bez ohledu na

věk žáků nebo vybrané téma, ukázaly, že metody a formy práce, které předpokládají aktivní a tvořivý přístup dětí, upevňují nejen získané vědomosti, ale i vztahy mezi žáky.

Projekty zaměřené na zdravý životní styl, oslavy 60. výročí konce 2. světové války, ekologickou výchovu či oslavy Dne dětí byly prvními vlašťovkami, na které navážeme v příštím školním roce.



60. výročí konce 2. světové války - výtvarná dílna „60 let života v míru“

3.3. ENVIRONMENTÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Koordinátorem EVVO na 1. stupni byla paní učitelka **V. Faflíková**, na 2. stupni paní učitelka **M. Sejková**. Ekologické aspekty byly zařazovány do všech předmětů. Environmentální vzdělávání jsme se snažili zkvalitnit celou řadou doplňujících akcí.

Každý ročník se zúčastnil výukových programů, které přímo ve škole realizovalo centrum ekologické výchovy Cassiopea:

5. ročník	Výroba recyklovaného papíru
6. ročník	Jeden za všechny
7. ročník	Ptáci
	Na Červeném blatě straší
8. ročník	Cesty jídla
	Na Červeném blatě straší
9. ročník	Jaké bude počasí

Žáci se zúčastnili řady exkurzí:

- Pivovar Budvar České Budějovice a cihelna Dolní Bukovsko
- JETE
- ČOV Lomnice nad Lužnicí

- **NPR Červené blato**
- **NPR Velký Tisý**
- **Lovecký zámek Hluboká nad Vltavou**
- **Sádky Šaloun**
- **Jihočeské muzeum – přírodní sbírka**

Děti byly seznámeny s **desaterem školní ekologie**, učily se využívat přírodní materiály ve výtvarném projevu a z prací uspořádaly výstavku. Environmentální výchova prolínala výukou všech předmětů. Zabezpečovali jsme postupnou ekologizaci provozu školy tříděním odpadů i šetřením energií, žáci pečovali o zeleň v okolí školy. Vyvrcholením ekologické výchovy byl celoškolní projekt Den Země.



Týden Země – pracovní dílna na 1. stupni

3.4. OCHRANA ČLOVĚKA ZA MIMOŘÁDNÝCH SITUACÍ

Kromě začlenění dané tematiky do jednotlivých předmětů (zeměpis, přírodopis, chemie, občanská výchova) jsme závěrem školního roku připravili pro žáky praktický nácvik Chování člověka za mimořádných situací.

Žáci se učili rozpoznávat varovné signály, používat telefonní linky tísňového volání, připravovat evakuační zavazadlo, poskytovat první pomoc. Po úvodních informacích ve třídách následovala cvičná evakuace školy. Zpestřením nácviku byla beseda s policisty, ukázka zásahu hasičů a autentická výpověď starosty města o povodni 2002 .

3.5. VÝCHOVA KE ZDRAVÍ

V tomto školním roce jsme začali prosazovat zásady Zdravé školy a současně jsme připravovali projekt Zdravá škola.

Aktivně jsme se zapojili do projektů „Zdravé zuby“ a „Mléko do škol“.

V rámci tělesné výchovy organizovala škola pro žáky 3. a 4. ročníku plavecký výcvik, pro žáky 7. třídy lyžařský kurz, pro 8. třídu cykloturistický kurz a pro 9. třídu kurz horské turistiky. Žáci 1. stupně měli možnost navštěvovat kroužek Zdravotní tělesné výchovy, na 2. stupni fungoval kroužek Zájemové tělesné výchovy.

Zásluhou paní učitelek prvního stupně byla využita nabídka zimního stadionu Veselí nad Lužnicí a děti jezdily pravidelně bruslit.

Zdravému životnímu stylu byl věnován první celoškolní projekt Motýlek. Dílny byly zajímavé nejen svými názvy (Ve zdravém těle zdravý duch, Škola 21. století očima dětí, Alkohol je také droga, Co si uvaříme, to si rádi sníme, Típni to ...), ale především svou náplní. Do projektu se zapojila i naše partnerská škola v Grosspertholzu, která umožnila našim žákům lyžování v Rakousku a návštěvu jejich školního bazénu.



Bruslení ve Veselí nad Lužnicí



Motýlek – žáci si vybírají pracovní dílny projektového dne

3.6. VÝCHOVNÉ PORADENSTVÍ

Výchovným poradcem školy, který splňuje pedagogickou i odbornou způsobilost, je **Mgr. Karel Hes**. Prioritami výchovného poradce v roce 2004 – 05 byly:

- práce se žáky se speciálními potřebami
- volba povolání

Bylo diagnostikováno 38 žáků s vývojovými poruchami chování, z toho bylo 23 žáků integrovaných. Tito žáci mají vypracovány individuální plány, které vymezují obsah učiva s ohledem na jejich možnosti. Plány jsou vypracovány třídními učiteli ve spolupráci s výchovným poradcem a vychází z výsledků vyšetření a doporučení pedagogicko-psychologické poradny. Důraz je kladen na informovanost všech vyučujících integrovaného žáka, na dodržování obecných zásad práce s dítětem s poruchou učení nebo chování, na spolupráci s rodiči. Nápravnou péči provádí na I. stupni dvě učitelky s příslušným školením pro práci se žáky se speciálními potřebami. Na žádost zákonných zástupců byli někteří integrovaní žáci především zejména v cizích jazycích hodnoceni slovně.

Volba povolání je vhodně zařazována do předmětů zeměpis, přírodopis, informatika, občanská výchova a rodinná výchova. Ke zlepšení profesionální orientace žáků jsme uskutečnili pro žáky 9. tříd exkurzi do informačního centra Úřadu práce v Jindřichově Hradci. Výchovný poradce zorganizoval návštěvu Burzy škola v Jindřichově Hradci a zajistil besedy s rodiči.

Individuálně mohli žáci navštívit výstavu Vzdělání a řemeslo v Českých Budějovicích, burzy škol v dalších městech či jednotlivé střední školy při dnech otevřených dveří. I ti, kteří zůstali tzv. sedět doma, měli možnost získat přehled o středních školách v kraji díky náborovým akcím jednotlivých škol přímo u nás ve škole.

4. VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

4.1. KLASIFIKACE ŽÁKŮ

třída	celkem žáků	Žáci integrovaní	slovní hodnocení	prospělo s vyznamenáním	prospělo	neprospělo
I.	21	0	-	21	-	-
II.	24	1	-	21	3	-
III.	19	1	-	15	4	-
IV.	21	3	-	9	12	-
V.	30	1	-	6	24	-
VI. A	15	3	-	7	8	-
VI. B	16	2	-	5	11	-
VII.	24	3	1	11	13	-
VIII.A	19	1	-	6	13	-
VIII. B	19	5	2	1	18	-
IX. A	20	1	1	7	13	-
IX.B	20	2	-	5	15	-
celkem	248	23	4	114	134	-

4.2. HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

třída	Stupeň chování			Počet zameškaných hodin			
	1	2	3	omluvených	Ø na žáka	neomluvených	Ø na žáka
I.	21	-	-	556	26,48	-	-
II.	24	-	-	959	39,95	-	-
III.	19	-	-	1107	58,26	-	-
IV.	21	-	-	1023	48,71	-	-
V.	30	-	-	1752	58,4	-	-
VI. A	15	-	-	526	35,07	-	-
VI. B	15	1	-	750	46,88	-	-
VII.	24	-	-	1534	63,92	-	-
VIII.A	19	-	-	1070	56,32	-	-
VIII. B	19	-	-	932	49,05	-	-
IX. A	20	-	-	1430	71,5	-	-
IX.B	20	-	-	1337	66,85	-	-
celkem	247	1	-	12 976	52,32	-	-

4.3. PŘEHLED VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ

třída	celkem žáků	pochvala TU	pochvala ŘŠ	napomenutí TU	důtka TU	důtka ŘŠ
I.	21	4	-	-	-	-
II.	24	4	-	-	-	-
III.	19	4	-	-	-	-
IV.	21	1	-	2	2	-
V.	30	2	-	8	4	4
VI. A	15	3	-	2	-	-
VI. B	16	3	-	-	-	-
VII.	24	5	1	-	-	4
VIII.A	19	6	1	-	-	-
VIII. B	19	4	-	-	-	-
IX. A	20	1	5	-	-	-
IX.B	20	4	6	-	-	1
celkem	248	41	13	12	6	9

Při hodnocení chování byly nejvýznamnějším porušením školního řádu krádeže na škole. Další přestupky žáků se týkaly spíše neplnění si svých povinností. V tomto školním roce nebylo třeba řešit žádnou neomluvenou absenci.

Pochvaly jsou udíleny za dobré studijní výsledky, práci pro školu, účast v soutěžích a olympiádách. Součástí výchovných opatření se stalo ocenění žáků za reprezentaci školy ve školním rozhlase, s našimi „deváťáky“ jsme se rozloučili výtvarně zpracovanými pamětními listy.

4.4. ZÁPIS DO 1. TŘÍDY

počet prvních tříd	počet dětí u zápisu	počet dětí přijatých	počet dětí starších 6ti let	počet odkladů
1	32	23	6	9

Do první třídy bylo zapsáno 32 žáků, z nichž 6 dětí mělo odklad v minulém školním roce (jsou starší šesti let). Bylo vyhověno 9 podloženým žádostem rodičů o odklad školní docházky.

Zápis žáků do budoucí 1. třídy je velkou událostí v životě každého dítěte. Předznamenává jeho vstup do školy a začátek osamostatňování a přípravy na život. Nejde zdaleka jenom o úřední akt. Naše škola zvala děti k zápisu heslem Pojd'te s námi do pohádky. Cestu pohádkovou říší připravili pro děti jejich budoucí starší spolužáci pod vedením učitelek 1. stupně, a tak schopnost komunikovat, kvalitu mluveného projevu, schopnost držet tužku, poznávat barvy a další elementární dovednosti zjišťovali čarodějnice, princ, trpaslíci. Na konci cesty čekala na každého sladká odměna přímo od Sněhurky.



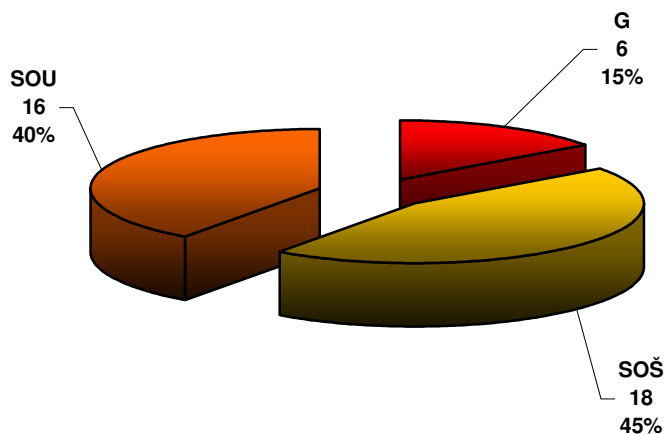
Zápis do 1. třídy

4.5. VÝSLEDKY PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

Celkový počet vycházejících žáků byl 40. Největší zájem měli žáci o studium na gymnáziu a obchodní akademii. Zájem o učební obory je poměrně rovnoměrně rozdělen mezi obory automechanik, kuchař, číšník, truhlář. Objevil se však i obor letecký mechanik.

Ke studiu na víceleté gymnázium se z 30 žáků 5. třídy hlásili dva. Přijat byl jeden žák. Žák 7. třídy byl přijat ke studiu na soukromé gymnázium v Babicích.

Graf – zvolené typy škol vycházejících žáků



5. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O PRACOVNÍCÍCH ŠKOLY

5.1. POČET ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

	VEDENÍ ŠKOLY	ředitel školy	1
		zástupce ředitele	1
ZŠ	I.STUPEŇ	počet učitelů	5
	II.STUPEŇ	počet učitelů	13
		z toho učitelé na částečný úvazek	2
	ŠKOLNÍ DRUŽINA	počet vychovatelek	2
		z toho vychovatelky na částečný úvazek	1
	PROVOZNÍ ZAMĚSTNANCI	ekonomka	1
		domovník	1
		uklízečky	3
MŠ	MATEŘSKÁ ŠKOLA	počet učitelek	4
	PROVOZNÍ ZAMĚSTNANCI	uklízečky	1
		domovník	1
		z toho na částečný úvazek	1
	ŠKOLNÍ JÍDELNA – VÝDEJNA	provozní zaměstnanec na výdej jídel	1
		z toho na částečný úvazek	1
Celkový počet zaměstnanců			34
Celkový přepočtený počet zaměstnanců			29,196

5.2. ZMĚNY V PERSONÁLNÍM ZAJIŠTĚNÍ

Začátek školního roku 2004 – 2005 byl poznamenán dvěma velkými změnami. Na základě konkurzu byla jmenována ředitelkou školy Mgr. Jana Mlnáříková. Od září 2005 není školní jídelna součástí organizace, což bylo důvodem k propuštění kuchařek a zaměstnanců této součásti. Školní stravování je zajištěno školní restaurací Eurest.

	pedagogové	ostatní	celkem
odchody	2	2	4
příchody	2	1	3

Odchody

pro nadbytečnost **Němečková Jarmila**, vedoucí ŠJ, k 30. 9. 2004
Kopřivová Marie, kuchařka ŠJ, k 31. 10. 2004
Mgr. Marta Vysoká, učitelka ZŠ, k 30.6.2005
do předčasného starobního důchodu
Zákostelecká Dagmar, uklízečka, k 15. 12. 2004
skončení pracovní smlouvy na dobu určitou (starobní důchodce)
Mgr. Rosvita Beterová, učitelka ZŠ, k 30. 6. 2005

Příchody

Mgr. Jana Mlnáříková, ředitelka školy, k 11. 8. 2004
Mgr. Klára Jelínková, absolventka Ped. fak. JU Č. Budějovice, k 25. 8. 2004

5.3. PŘEHLED PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

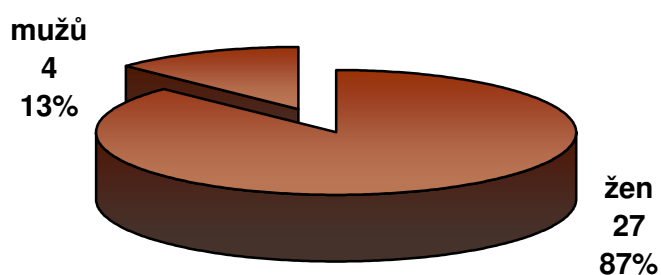
PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI

	příjmení	jméno	funkce	aprobace	třídnictví
ZÁKLADNÍ ŠKOLA	Mgr. MLNAŘÍKOVÁ	Jana	ředitelka školy	M – CH	
	Mgr. HANZAL	Antonín	zástupce ŘŠ	1.st -VV-OV	
	Mgr. MALECHOVÁ	Hana		1.st.	I.
	Mgr. PETRŽELOVÁ	Vlasta		1.st.	II.
	Mgr. FAFLÍKOVÁ	Veronika		1.st.	III.
	Mgr. ŽÁČKOVÁ	Pavla		1.st.	IV.
	Mgr. NOHAVOVÁ	Helena		1.st.	V.
	Mgr. VYSOKÁ	Marta		1.st.	
	Mgr. VOTRUBOVÁ	Anna		D – OV – NJ	VI.A
	Mgr. LAHODNÁ	Šárka		ČJ – VV	VI.B
	Mgr. MILISDÖRFEROVÁ	Vladimíra		D – OV	VII.
	Ing. NOVÁKOVÁ	Iva		ped. minimum	VIII.A
	Mgr. SEJKOVÁ	Marie		M – CH – Př	VIII.B
	Mgr. PETRŽELA	Rudolf		F – TP	IX.A
	Mgr. HES	Karel		ČJ – TV	IX.B
	Mgr. JELÍNKOVÁ	Klára		ČJ – HV	
	Mgr. BETEROVÁ	Rosvita		M – F- TP	
	Mgr. BALCAROVÁ	Jitka		LŠU – klavír	
ŠD	HANZALOVÁ	Jana	hlavní vychovatelka		
	BÁRTŮ	Věra			
MŠ	KLEČKOVÁ	Helena	vedoucí učitelka		
	BOČKOVÁ	Marie			
	NĚMCOVÁ	Jaroslava			
	VACKOVÁ	Jiřina			

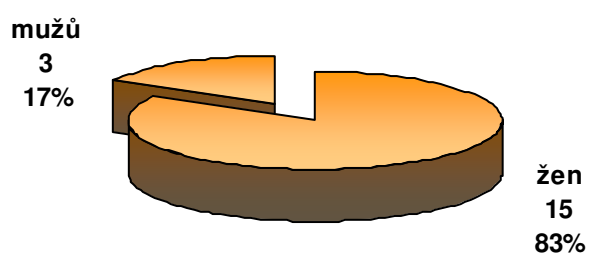
OSTATNÍ PRACOVNÍCI

příjmení	jméno	funkce
NĚMCOVÁ	Ivona	ekonom školy
TETÍK	Milan	školník – topič
KUTHANOVÁ	Miroslava	uklízečka ZŠ
NĚMCOVÁ	Alena	uklízečka ZŠ
NĚMCOVÁ	Marie	uklízečka ZŠ
NOSKOVÁ	Marcela	uklízečka MŠ
POTURNAYOVÁ	Zdena	pomocná kuchařka
NĚMEC	Martin	školník – topič

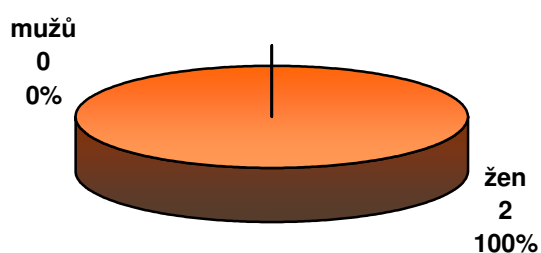
5.4. ROZDĚLENÍ ZAMĚSTNANCŮ PODLE POHLAVÍ



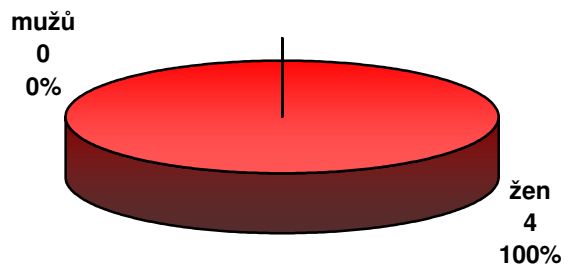
Zaměstnanci ZŠ



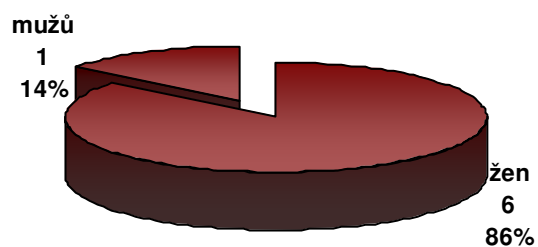
Zaměstnanci družiny



Zaměstnanci MŠ



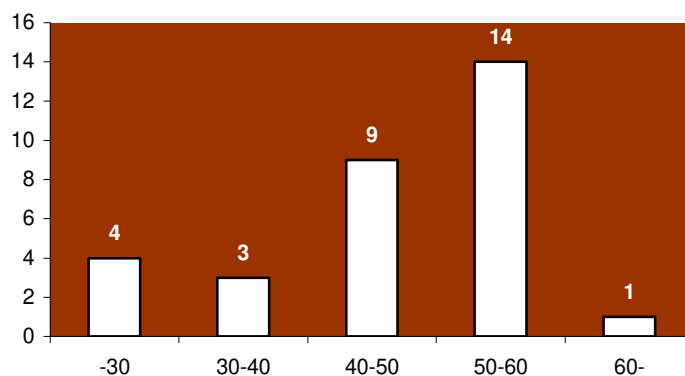
Provozní zaměstnanci



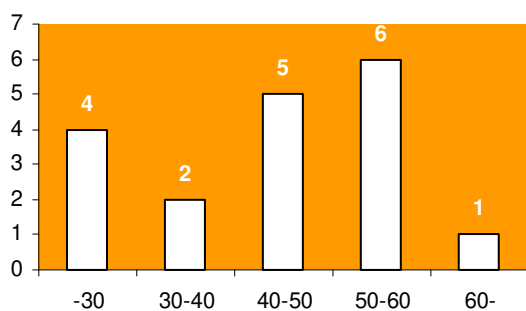
5.5. VĚKOVÉ SLOŽENÍ PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

Průměrný věk pedagogických zaměstnanců **44,8**

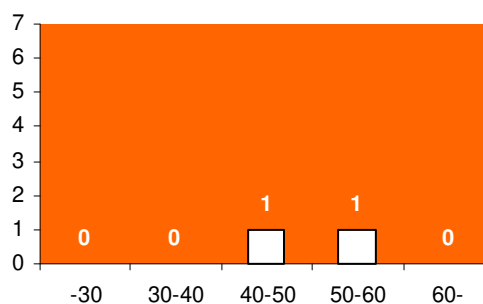
Průměrný věk všech zaměstnanců školy **47,2**



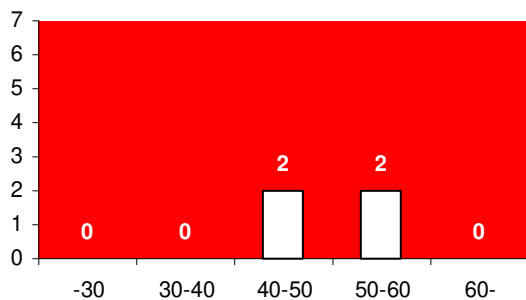
Pedagogický sbor ZŠ



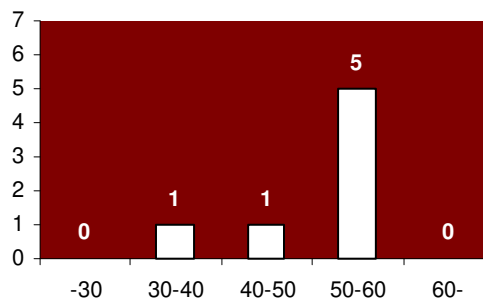
Vychovatelky ŠD



Pedagogický sbor MŠ



Provozní zaměstnanci



5.6. PRACOVNÍ ABSENCE

	Počet dnů pracovní absence			
	ZŠ	ŠD	MŠ	celá škola
Pedagogové	77	8	0	85
Ø na pedagoga	4,27	4	0	3,7
Ostatní	56	-	0	56
Ø na pracovníka	11,2	-	0	

5.7. DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Na škole působilo 18 učitelů, 2 vychovatelky ŠD a 4 učitelky MŠ. Úkoly jsou na pedagogického pracovníka kladeny nejen v rámci výuky, ale i v dalších oblastech – vytvořit příznivé klima ve třídě a škole, spolupracovat s rodiči i širší veřejností, zvládnout příliv dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, zajistit sociální soudržnost ve třídě, podporovat toleranci, rozpoznávat a odstraňovat šikanu...

Informovat, stimulovat a inspirovat učitele pro jejich každodenní práci se žáky je hlavním cílem DVPP. Pro školní rok 2004 -05 byly stanoveny následující priority dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků:

- práce s PC
- jazykové vzdělání
- oblast zdravého životního stylu
- oborové dovednosti vyučujících

Pedagogičtí pracovníci se nejčastěji účastnili vzdělávání v Českých Budějovicích (Národní institut dalšího vzdělávání) a akcí pořádaných Službou škole v Jindřichově Hradci. V rámci odborných seminářů si pedagogičtí pracovníci rozšiřovali a prohlubovali odborné a metodické vědomosti se zaměřením na inovativní metody práce.

Současně proběhlo systematické školení pedagogů v rámci SIPVZ (Státní informační politika ve vzdělání). Na tuto akci byly využity účelové finanční prostředky MŠMT.

Na konci školního roku začala škola se systematickým vzděláváním celého sboru. Téma první zakázky na objednávku bylo Konstruktivní komunikace.

Cílem školy je nastartovat systematické dlouhodobější vzdělávání celého pedagogického sboru školy. S blížící se tvorbou ŠVP to považujeme za nutné a nevyhnutelné.



Konstruktivní komunikace – školení pedagogického sboru

6. DALŠÍ AKTIVITY ŠKOLY

6.1. KULTURNÍ AKCE

Kulturní vystupování žáků jsme se snažili ovlivnit vhodným výběrem pořadů. O jejich výběr se staraly paní učitelky **H. Nohavová** a **K. Jelínková**. Žáci se zúčastnili divadelních představení i výchovných koncertů v Tylově divadle v Třeboni, v Jihočeském divadle v Českých Budějovicích, zhlédli filmová představení, zapojili se do řady besed (viz *Kronika školního roku*).

Žáky jsme nevedli jen k pasivní účasti, ale podíleli se na tvorbě kulturních vystoupení pro spolužáky, rodiče i veřejnost. Pohádkou potěšili žáci 2. třídy žáky školy, maminky a babičky i děti z mateřské školy. Pěvecké soubory Racek a Zvoneček jako každoročně v předvánočním čase připravil Zpívání na schodech.



Zpívání na schodech 2004

6.2. ROČNÍKOVÉ AKCE

Žáci se v jednotlivých ročnících seznamovali s děním kolem sebe, s náročností práce v různých oborech, s dopravou, ale i s krásami přírody a její ochranou, s chováním na veřejnosti či ve společnosti, s bohatstvím kulturních památek apod. K tomu sloužily již zavedené „ročníkové akce“. Zaměření akce a volba metody byla adekvátní věku dítěte, což je patrné z následujícího přehledu.

1. ročník	Lomnice nad Lužnicí	
2. ročník	Okolí Lomnice nad Lužnicí	
3. ročník	CHKO Třeboň	
4. ročník	Jindřichův Hradec	
5. ročník	České Budějovice	
6. ročník	Praha	
7. ročník	Krkonoše	lyžařský výcvikový kurz
8. ročník	Chlum u Třeboně	cyklistický kurz
9. ročník	Šumava	pěší horská turistika

6.3. SOUTĚŽE A OLYMPIÁDY

Stranou naší pozornosti nezůstala ani péče o žáky nadané, talentové a hlavně aktivní. O tom svědčí významná umístění našich žáků v okresních i krajských soutěžích.

	soutěž - olympiáda	okresní kolo	umístění
VĚDOMOSTNÍ	Matematická olympiáda	L. Rajnochová	1. – 6.
	Biologická olympiáda	E. Trsková	1.
		T. Beránková	20.
	Chemická olympiáda	M. Bartošová	2.
		M. Bártů	5.
	Dopravní soutěž	družstvo mladších žáků	1.
SPORTOVNÍ		družstvo starších žáků	1.
	Volejbal	družstvo	3.
	Nohejbal	družstvo	2.
	Plavání - štafety	družstvo	5.

6.4. PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ

Garantem programu byla paní učitelka **Š. Lahodná**. Minimální preventivní program si klade za cíl zabránit výraznějšímu rozšíření takových jevů, jako je kriminalita dětí, šikana, rasismus, závislost na cigaretách, alkoholu a drogách. Jeho úspěšnost je podmíněna tím, že je systematický a dlouhodobý a musí ho přijmout všichni výchovní pracovníci i rodiče.

Realizace programu se opírá o spolupráci s lékaři, pedagogicko-psychologickou poradnou, Policií ČR, lékaři, sociálními kurátory a dalšími institucemi a odborníky.

Základním principem je výchova dětí ke zdravému životnímu stylu, k osvojení pozitivního sociálního chování a rozvoje osobnosti.

Žáci se s danou problematikou seznamují v rámci vyučování a také formou mimoškolní činnosti. Účastní se tematických výtvarných a literárních soutěží, navštěvují a seznamují se s funkcí Center primární prevence. Do školy mezi žáky byli na neformální pracovní besedy zváni odborní pracovníci.

Kromě těchto akcí je program realizován i v hodinách přírodopisu, chemie, občanské, rodinné a osobnostní výchovy.

6.5. MIMOŠKOLNÍ AKTIVITY

Zajímavá je podle nás nabídka mimoškolních aktivit, neboť ve městě nefunguje středisko, které by se zájmovou činností dětí zabývalo. Téměř každý z našich žáků byl organizován v některém ze zájmových kroužků:

- hra na flétnu
- dovedné ruce
- dopravní výchova
- zdravotní kroužek
- výtvarný kroužek
- aerobik
- angličtina pro začátečníky
- příprava k přijímacím zkouškám z matematiky
- sportovní hry
- zájmová tělesná výchova
- náprava poruch učení

Mnoho dětí také navštěvuje místní ZUŠ či oddíly v tělovýchovné jednotě.

6.6. ŽÁKOVSKÝ PARLAMENT

Povzbuzovat zájem dětí o školní práci a zvyšovat jejich samostatnost bylo cílem při ustanovení Školního parlamentu. Členové parlamentu jsou voleni z řad žáků 6. – 9. třídy. Každý měsíc se scházejí s ředitelkou školy. Děti se učí zejména formulovat své myšlenky, vyjadřovat své názory, naslouchat názorům druhých, diskutovat o problémech, podílet se na výběru a přípravě školních akcí.

Jeho práce se teprve rozbíhá, ale přesto se může pochlubit vydáváním školního časopisu „Koumák“, vlastní nástěnkou, zorganizováním Mikuláše, vyhlášením soutěže pro spolužáky, přípravou zápisu do první třídy ...



Mikuláš 2004

6.7. ŠKOLNÍ ČASOPIS

Významným činem Školního parlamentu bylo vydávání školního časopisu Koumák, který je zrcadlem atmosféry panující ve škole. Desetičlenná redakční rada pod vedením paní učitelky **V. Faflíkové** a **Š. Lahodné** ho tvořila s velkým nadšením a obětovala mu spoustu volného času.



Cíl byl jasný – posilovat skupinovou spolupráci, individuální zodpovědnost za práci na „svém“ článku a samozřejmě rozvoj vyjadřovacích schopností. Za zmínku stojí i možnost pořídit si prostřednictvím časopisu „Žolíka“. Ten má kouzelnou moc – žák může jednou za měsíc jeho prostřednictvím získat při zkoušení imunitu, a tak zakusit výhody členů skutečného Parlamentu. Když není na zkoušení připraven, vytáhne „Žolíka“ a pětka je alespoň pro tentokrát zažehnána. Nejde o to vést děti k lajdáctví. Chceme, aby si tímto hraním osvojily toleranci a pochopení pro druhého.

6.8. SPOLUPRÁCE S RODIČI

V tomto školním roce jsme začali prohlubovat spolupráci s rodiči, protože jsou našimi důležitými partnery při výchově a vzdělávání žáků. Snažíme se je maximálně informovat, neformálně a individuálně s nimi komunikovat. Rodiče pravidelně informujeme při třídních schůzkách. Méně atraktivní, ale velice důležité jsou individuální konzultace podle potřeby dětí, rodičů či učitelů při řešení výchovných i vyučovacích problémů. O aktuálním dění ve škole informujeme rodiče i na nástěnkách. Pro rodiče i veřejnost proběhl Den otevřených dveří, kdy měli možnost vidět své dítě při práci ve třídě.

Neformální spolupráci mezi školou a rodičovskou veřejností pomáhají navazovat a prohlubovat také četné nadstandardní akce školy: koncerty pěveckých sborů, činnost družiny, volba Dívky roku aj.

Každým rokem přibývá pro žáky i rodiče zajímavých akcí, které představují školu jako otevřenější a přátelštější pro děti. Při tomto trendu není věnována menší pozornost vyučovacímu procesu, spíše naopak. Můžeme pozorovat, že se některé akce stávají vzorem pro ostatní školy.

6.9. SPOLUPRÁCE SE ZŘIZOVATELEM

Naši žáci se účastní většiny akcí pořádaných městským úřadem, informačním střediskem a knihovnou. Žáci školu reprezentují recitací či dramatizací textu, vystoupením pěveckých souborů Racek a Zvoneček, výtvarnými a ručními pracemi.

Velmi dobrá je spolupráce školy, městské knihovny a informačního centra. Díky této spolupráci měly děti možnost besedovat se spisovatelem, účastnit se akce Společné čtení či Noci s Andersenem. Pracovnice zmíněných institucí se věnují našim dětem i v rámci školních a mimoškolních akcí, takže jsme díky nim např. mohli rozšířit nabídku pracovních dílen v celoškolních projektech.

6.10. PREZENTACE ŠKOLY

K prezentaci školy na veřejnosti přispívali i žáci pod vedením učitelů výtvarné výchovy, informatiky, praktických činností a vedoucích kroužků dovedných rukou. Své práce vystavovali v prostorách školy, školní družiny, knihovny a staré radnice. Snažili jsme se, aby děti nezůstávaly nečinné k dění ve svém okolí. Pokračovali jsme v tradici pořádání charitativních akcí.

K prezentaci své činnosti využíváme nejen místní Lomnické listy, ale i regionální Listy Jindřichohradecka, kam pravidelně přispíváme.

7. DALŠÍ SOUČÁSTI ŠKOLY

7.1. ŠKOLNÍ DRUŽINA

Cílem práce školní družiny je postarat se o žáky v době mimo vyučování, tedy v ranních a odpoledních hodinách. O kvalitní trávení volného času žáků se starají vychovatelky ŠD. Výchovná práce probíhala podle celoročního plánu školní družiny, v němž vytyčeny tyto cíle:

- vést děti k aktivnímu a smysluplnému využívání volného času
- osvojení běžných společenských zvyklostí
- vést děti ke zdravému životnímu stylu

Školní družinu navštěvovalo 50 žáků, kteří byli rozděleni do dvou oddělení. Na žádost rodičů se provozní doba rozšířila - činnost ŠD začínala v 5.45 h a končila v 15.30 h. Rodiče přispívali měsíčně poplatkem 50 Kč. Tyto finanční prostředky slouží k dovybavení školní družiny pomůckami a materiálem.

Všechny akce – sportovní, turistické, výtvarné či pracovní – mohly navštěvovat i děti nezapsané ve ŠD. Svými pracemi zdobil děti nejen školu, ale vystavovaly i na radnici. Ke Dni matek uspořádaly vystoupení pro maminky i širokou veřejnost. Ve školní družině funguje Klub malých čtenářů. Školní družina nabízela kromě pestrého programu také činnost v zájmových kroužcích – dovedné ruce, náprava SPUCH.



Školní družina

7.2. MATEŘSKÁ ŠKOLA

Součástí příspěvkové organizace je i mateřská škola. Ve školním roce 2004 – 2005 byly otevřeny dvě třídy s 60 zapsanými dětmi. Provozní doba byla upravena tak, abychom vyšli vstříc potřebám rodičů – od 6.15 h do 16.15 hodin.

Výchovně vzdělávací práce MŠ se řídí školním vzdělávacím programem. Vznikl rozpracováním rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání po předchozích přípravách, analýzách výchovně vzdělávacího procesu a materiálních podmínek školy. Je programem pouze naším, vychází z našich podmínek, zohledňuje všechna specifika a možnosti školy, nabízí to, co je reálné.

Rozšířením a obohacením školního vzdělávacího programu jsou i mimoškolní aktivity. I zde jsou nabízeny kroužky : výtvarný, pěvecký a hra na zobcovou flétnu. Výtvarný kroužek se zúčastnil celostátní výtvarné soutěže „Cesta Mráčkového dráčka“, ve které náš předškolák získal 2. místo. Mateřská škola se podílela a doplňovala kulturní život našeho města. Děti přednášely a zpívaly na vítání občánků do života, na zlaté svatbě, na vánoční besídce, při příležitosti Dne matek a při výročí Obce baráček. Za zmínku stojí i spolupráce s městskou knihovnou, Policií ČR a základní školou.



Mateřská škola

8. ÚDAJE O OBČANSKÝCH SDRUŽENÍCH

8.1. ŠKOLSKÁ RADA

Několik let na naší škole působí Školská rada, dříve Rada školy. Je kontrolním orgánem a je sestavena ze zástupců rodičů žáků školy, pracovníků školy a zástupců zřizovatele. Schází se pravidelně a její schůze jsou veřejné. Rada školy pracovala ve složení:

Zástupci zřizovatele:	Bednář Jaroslav Bílek Roman Pumprová Jaroslava – předsedkyně RŠ Rameš Václav Zvánovec Karel
Pracovníci školy:	Bártů Věra Faflíková Veronika Hanzal Antonín Petrželová Vlasta Sejková Marie
Rodiče žáků:	Beránek Jaromír Kroupová Lenka Najdr Michal Šafář Petr Vácha Vladimír

8.2. SDRUŽENÍ RODIČŮ

Sdružení rodičů při Základní škole v Lomnici nad Lužnicí bylo zaregistrováno u Ministerstva vnitra 4. února 2005 jako občanské sdružení rodičů našich žáků, učitelů a příznivců školy. Sdružení vzniklo jako následovník dřívějšího SRPŠ, od kterého převzalo i finanční hotovost ve výši 8 455 Kč.

Sdružení pomáhá škole ve finanční oblasti přesahující její možnosti a nad rámec péče poskytované městem a státem. Mnozí rodiče spolupracují se školou i na zabezpečování a zlepšování zájmové mimoškolní činnosti.

Sdružení vytváří finanční fond na pomoc škole prostřednictvím příspěvků členů, výtěžku z prodeje školního časopisu či z akce Dívka roku. Finanční prostředky byly použity na

- úhradu dopravy na lyžařský kurz
- odměny pro žáky
- nákup pořadačů pro 1. třídu

Zůstatek na běžném účtu k 31. 8. 2005 byl 9 164 Kč a stav pokladny 2 962,50 Kč.

8.3. ODBOROVÁ ORGANIZACE

Na škole pracuje odborová organizace s 10 členy. Předsedou organizace je Karel Hes. Vztahy mezi zaměstnavatelem a pracovníky školy jsou řešeny ve schválené Kolektivní smlouvě.

9. VÝROČNÍ ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ

Zřizovatelem školy je město, tudíž veškeré náklady na provoz tohoto zařízení jsou hrazeny z příspěvku města, příspěvků žáků na provoz ŠD a MŠ a tržeb z hospodářské činnosti. Největší část příspěvku je vždy určena na spotřebu energií, ostatní vychází z potřeb školy dle schváleného plánu. Vzhledem k tomu, že účtujeme v kalendářním roce, byl **Rozbor hospodaření** předložen zřizovateli již začátkem roku 2005.

Příspěvek Krajského úřadu České Budějovice je určen na platy učitelů a zaměstnanců školy, na účelově vázané prostředky, další vzdělávání učitelů, učebnice, učební pomůcky, cestovné, povinný výcvik plavání aj.

V roce 2004 skončilo hospodaření PO kladným výsledkem hospodaření ve výši – **30 137,39 Kč**. Tato částka byla po schválení zřizovatelem převedena do rezervního fondu.

PŘÍJMY	
Celkové příjmy	11 515 100,52 Kč
dotace od obce	1 850 000,00 Kč
dotace od KÚ	9 257 480,00 Kč
příjmy z hospodářské činnosti	18 660,00 Kč
ostatní příjmy	388 960,52 Kč

VÝDAJE	
Neinvestiční výdaje celkem	11 484 963,13 Kč
náklady na platy	6 473 000,00 Kč
ostatní osobní náklady	141 000,00 Kč
zákonné odvody zdrav. a soc.poj.	2 259 446,00 Kč
ONIV (DVPP,učebnice,uč.pomůcky)	221 094,00 Kč
SIPVZ	28 000,00 Kč
hodina 7.ročník	5 480,00 Kč
FKSP	129 460,00 Kč
ostatní provozní náklady	2 227 483,13 Kč

Výsledek hospodaření celkem	30 137,39 Kč
Výsledek hospodaření v hlavní činnosti	11 477,39 Kč
Výsledek hospodaření v hospodářské činnosti	18 660,00 Kč

Přehled fondů	Čerpání v roce 2004	Zůstatek k 31.12.2004
Rezervní fond	nebyl čerpán	69 386,58 Kč
FKSP	81 353,91 Kč	154 942,22 Kč
Fond odměn	- Kč	- Kč
FRIM	- Kč	- Kč

10. KONTROLY A JEJICH VÝSLEDKY

10.1. ČŠI

V tomto školním roce na škole neproběhla inspekce ČŠI.

10.2. ZŘIZOVATEL

Zřizovatel prováděl pravidelné kontroly hospodaření příspěvkové organizace.

10.3. KRAJSKÁ HYGIENICKÁ STANICE

Kontrola proběhala na součásti MŠ – kontrola výdejny jídel, venkovní hrací plochy.

O všech kontrolách byly provedeny zápisy; nebylo zjištěno porušování předpisů nebo jiná závažná zjištění. Zápisy kontrolních orgánů jsou uloženy u ředitelky školy.

11. ÚDAJE O POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

V tomto školním roce nebyla podána žádná stížnost ani žádost o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb.

12. PŘÍLOHY